

Guía de llenado para el Formato de Solicitud de Transferencias del fondo 11600

Universidad de Sonora
 Dirección de Planeación y Evaluación
 Formato de Transferencias Fondo 11600

"El saber de mis hijos
 hará mi grandeza"

Vo. Bo.

Dra. Josefina Marina Ezquerro Brauer
 Directora de Apoyo a Docentes, Investigación y Posgrado

Fecha: 04/10/2024
 Día Mes Año

Unidad Responsable: **DEPARTAMENTO DE FÍSICA**

Motivo: Apoyo a proyectos de investigación (productos químicos, materiales y equipo de laboratorio, otros)
Justificación: Texto breve explicando en qué se utilizará el recurso a transferir durante el desarrollo del proyecto.
Proyecto: 24030XX

Partida presupuestal de ORIGEN

Clave presupuestal					
Fondo	Objeto de gasto	Unidad Responsable	Función	Indicador	Importe
11600	214001	315203	207101	III.9.1.1	0.00
Total:					0.00

Partida presupuestal de DESTINO

Clave presupuestal				
Fondo	Objeto de gasto	Unidad Responsable	Función	Importe
11600	294001	315203	207101	0.00
Total:				0.00

Solicitó: _____ Autorizó: Dra. Karla Mercedes López Montes Procesó: Lic. Francisco Amador Fierro
 Nombre del responsable: _____ Directora de Planeación y Evaluación Subdirector de Presupuesto, Planeación y Evaluación

Nombre del departamento de adscripción

Número de proyecto indicado en el desglose financiero

Objeto de gasto = Cuenta Contable

Unidad Responsable y Función

Responsable: María Ballesteros
 No. de empleado: 35978 Departamento: Física

Clave presupuestal						
Fondo	Cuenta contable	Unidad Responsable	Función	Año	Proyecto General	Proyecto Específico
11600	214001	318503	207101	24	03	002

Título del proyecto específico: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Responsable: María Ballesteros
 No. de empleado: 35978 Departame


Clave presupuestal					
Fondo	Cuenta contable	Unidad Responsable	Función	Año	Pr G
11600	214001	318503	207101	24	

Clave presupuestal						
Fondo	Cuenta contable	Unidad Responsable	Función	Año	Proyecto General	Proyecto Específico
11600	214001	318503	207101	24	03	002

Nota: Los datos se encuentran en el desglose financiero que se envió vía correo electrónico cuando se notificó la aprobación del apoyo.

Se recomienda asesorarse con el/la administrativo/a de su departamento para consultar los saldos antes de solicitar la transferencia de recursos.

Guía de llenado para el Formato de Solicitud de Transferencias del fondo 11600



Universidad de Sonora
Dirección de Planeación y Evaluación
Formato de Transferencias Fondo 11600

"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Vo. Bo.

Dra. Josefát Marina Ezquerro Brauer
Directora de Apoyo a Docentes, Investigación y Posgrado

Fecha: 04/10/2024
Día Mes Año

Unidad Responsable: **DEPARTAMENTO DE FÍSICA**

Motivo: Apoyo a proyectos de investigación (productos químicos, materiales y equipo de laboratorio, otros)

Justificación:
Texto breve explicando en qué se utilizará el recurso a transferir durante el desarrollo del proyecto.

Proyecto: 24030XX

Partida presupuestal de ORIGEN

Clave presupuestal					
Fondo	Objeto de gasto	Unidad Responsable	Función	Indicador	Importe
11600	214001	315203	207101	III.9.1.1	0.00
Total:					0.00

Partida presupuestal de DESTINO

Clave presupuestal				
Fondo	Objeto de gasto	Unidad Responsable	Función	Importe
11600	294001	315203	207101	0.00
Total:				0.00

Solicitó

Nombre del responsable

Autorizó

Dra. Karla Mercedes López Montes
Directora de Planeación y Evaluación

Procesó

Lic. Francisco Amador Fierro
Subdirector de Presupuesto,
Planeación y Evaluación

El **Motivo** cambiará según el tipo de apoyo, seleccionando la opción en la pestaña lateral:

Proyectos internos de investigación:

- Apoyo a proyectos de investigación (productos químicos, materiales y equipos de laboratorio, otros)

Proyectos de Producción Artística, Apoyos para Asistencia a Eventos académicos y Apoyo para Estancias Académicas.

- Apoyo a la producción y divulgación científica (libros, artículos, ponencias, estancias, otros)

El número del **Indicador** cambiará según el tipo de apoyo:

Proyectos internos de investigación:

- III.9.1.1

Proyectos de Producción Artística

- III.10.1.1

Apoyos para Asistencia a Eventos académicos y Apoyo para Estancias Académicas.

- V.17.1.1

Nombre y firma del responsable del proyecto o beneficiario del apoyo

Nota: El formato de solicitud deberá ser firmado por el Responsable y enviado a la DADIP para recabar el visto bueno del titular de la Dirección, en físico o al correo electrónico dadip@unison.mx y posteriormente enviarse a Planeación para aplicar la transferencia.